

**Совет депутатов Рождественского сельского поселения
Увельского муниципального района Челябинской области**

457011, Челябинская область, Увельский район, с.Рождественка, ул.Совхозная 2

ИНН-7440000741, КПП – 742401001, ОКОНХ – 97620, ОКПО – 0427021

Телефон (факс 8351-66-52-1-79), 52-1-16

e-mail: rog52179@mail.ru

РЕШЕНИЕ

«20» октября 2023 года

№ 38

« Об утверждении Положения о размерах оплаты труда и материальном стимулировании работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органа местного самоуправления в Рождественском сельском поселении»

В целях упорядочения оплаты труда и материальном стимулировании работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органа местного самоуправления в Рождественском сельском поселении» Уставом Рождественского сельского поселения, Совет депутатов Рождественского сельского поселения

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение «О размерах оплаты труда и материальном стимулировании работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органа местного самоуправления в Рождественском сельском поселении». (Прилагается)
2. Признать утратившим силу решение № 21 от 24 июля 2023 года «Об утверждении Положения об оплате труда, и материальном стимулировании работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органа местного самоуправления в Рождественском сельском поселении».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Председатель Совета депутатов
Рождественского сельского поселения

Е.В.Селютина

Глава Рождественского сельского поселения

Е.М.Акульшина



ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда и материальном стимулировании работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органа местного самоуправления в Рождественском сельском поселении

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органа местного самоуправления в Рождественском сельском поселении.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом РФ и Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».

1. Размер оплаты труда работников занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органа местного самоуправления в Рождественском сельском поселении

1.1. Оплата труда работников занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органа местного самоуправления в Рождественского сельском поселении (далее по тексту именуются – работники), состоит из должностного оклада и надбавок.

1.2. К надбавкам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряженный режим работы;
- ежемесячное денежное поощрение.
- премия по итогам работы за год.
- выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

2. Размеры должностных окладов работников занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органа местного самоуправления в Рождественском сельском поселении

2.1. Размеры должностных окладов работников устанавливается согласно приложению к настоящему Положению.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

3.1. Выплата работникам ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет осуществляется на основании Распоряжения Главы сельского поселения, со дня достижения работником соответствующего стажа.

3.2. Размеры ежемесячной надбавки работникам за выслугу лет составляют:

- при стаже от 3 лет до 5 лет – 10 % должностного оклада;
- при стаже от 8 лет до 13 лет - 15 % должностного оклада;
- при стаже от 13 лет до 18 лет - 20 % должностного оклада;
- при стаже от 18 лет до 23 лет - 25 % должностного оклада;
- при стаже свыше 23 лет - 30 % должностного оклада.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряженный режим работы

4.1. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу работника за сложность и напряженный режим работы осуществляется на основании трудового договора.

4.2. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу работника за сложность и напряженный режим работы составляет от 50 до 180 процентов должностного оклада.

4.3. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу работника за сложность и напряженный режим работы устанавливается с учетом исполнения сложных профессиональных задач, высокого уровня ответственности за выполняемые функции, профессионального стажа.

4.4. Изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженный режим работы оформляется локальным актом администрации Рождественского сельского поселения, дополнительным соглашением к трудовому договору с работником.

4.5. Установленный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженный режим работы может быть увеличен или уменьшен в следующих случаях:

- 1) по результатам работы работника, в том числе за соответствующий период;
- 2) систематическое несвоевременное выполнение служебных заданий, ухудшение качества и результатов работы, а также нарушение работником трудовой и (или) исполнительской дисциплины.

4.6. Увеличение или уменьшение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженный режим работы производится на основании Распоряжения Главы Рождественского сельского поселения.

5. Ежемесячное денежное поощрение

5.1. Размер ежемесячного денежного поощрения работникам устанавливается в размере одного должностного оклада.

6. Премия по итогам работы за год

6.1. В целях мотивации работников может производиться выплата премии по итогам работы за год в случае экономии фонда оплаты труда.

7.2. Выплата премии производится по итогам деятельности за отчетный период органа местного самоуправления. Подведение итогов деятельности органа местного самоуправления осуществляется на основе показателей результативности их деятельности.

7.3. Размер премии для каждого работника определяется с учетом его реального вклада в общие результаты работы исходя из ряда параметров характеризующих объем выполненных работ, напряженность работы, качество работы, уровень организации труда, деловую и творческую активность работника, исполнительную и трудовую дисциплину и т.д. Размер разовых премий определяется для каждого работника учреждения руководителем в твердой сумме или в процентах от оклада.

7.4. На премию по итогам работы за год начисляется районный коэффициент 1,15%.

8. Порядок и условия предоставления очередного отпуска работнику и выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

7.1. Работникам занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органа местного самоуправления в Рождественском сельском поселении предоставляется ежегодный отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

7.2. Работнику один раз в год, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, производится выплата в размере двух должностных окладов.

7.3. В случае, если работник не использовал в течение года свое право на ежегодный оплачиваемый отпуск, выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается в декабре текущего календарного года.

7.4. В случае увольнения работника до окончания финансового года, выплаченная в полном объеме выплата не подлежит удержанию. Принятым на работу в течение календарного года, выплата производится за фактическое отработанное время.

7.5. Выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работнику производится - по письменному заявлению работника, по Распоряжению Главы сельского поселения.

9. Порядок формирования фонда оплаты труда работников занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органа местного самоуправления в Рождественском сельском поселении

8.1. Годовой фонд оплаты работников формируется с учетом районного коэффициента 1,15%.

8.2. Годовой фонд оплаты труда работников устанавливается в пределах норматива формирования расходов на оплату труда работников, включая начисления на заработную плату.

8.3. Глава сельского поселения самостоятельно определяет условия и размер оплаты труда работников в пределах норматива.

Приложение № 1
к Положению «О размерах оплаты
труда работников, занимающих должности,
не отнесённые к должностям муниципальной
службы и осуществляющих техническое обеспечение
деятельности органов местного самоуправления
в Рождественском сельском поселении»
от «20» октября 2023 года № 38

**Размеры должностных окладов
работников отдела учета и отчетности в
Рождественском сельском поселении**

Наименование должности	Должностной оклад (рублей)
Начальник отдела учета и отчетности	8918 - 9908
Заместитель начальника отдела учета и отчетности	8027 - 8917

Приложение № 2
к Положению «О размерах оплаты
труда работников, занимающих должности,
не отнесённые к должностям муниципальной
службы и осуществляющих техническое обеспечение
деятельности органов местного самоуправления
в Рождественском сельском поселении»
от «20» октября 2023 года № 38

**Размеры должностных окладов
работников занимающих должности, не отнесенные к должностям
муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение
деятельности в Рождественском сельском поселении**

Наименование должности	Должностной оклад (рублей)
Специалист по закупкам	7129 - 8909
Инспектор	5702 - 7128
Делопроизводитель	4565 - 5701